

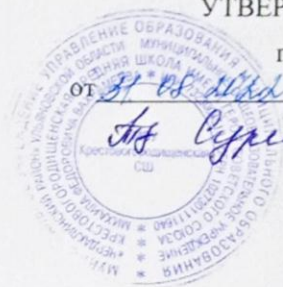
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЕСТОВОГОРОДИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МИХАИЛА ФЕДОРОВИЧА ВАХРАМЕЕВА

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от 31.08.2022 № 434-0

И.А. Суренко Т.Т.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
БИБЛИОТЕКИ МОУ КРЕСТОВОГОРОДИЩЕНСКОЙ СШ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
2022- 2025 года.**

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ.

- I. Актуальность
- II. Паспорт программы.
Наименование программы.
Заказчик программы.
Юридический адрес.
Контакты.
Нормативно-правовая база.
Руководитель программы.
Разработчики программы.
Реклама деятельности.
Сроки реализации программы.
- III. Концепция программы.
Цели и задачи программы
Основные направления программы
Ожидаемы результаты программы.
Система организации контроля за исполнением программы.
Ресурсное обеспечение программы.
Этапы реализации программы
- IV. Информационная справка о школьной библиотеке.
- V. Используемая литература
- VI. План мероприятий по реализации программы развития

I. АКТУАЛЬНОСТЬ

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных, информационно-культурных и патриотически-ориентированных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1. Наименование программы:

«Современная школьная библиотека»

2.2. Заказчик программы:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Крестовогородищенская средняя школа имени Героя Советского Союза Михаила Федоровича Вахрамеева.

2.3. Юридический адрес:

433408 Ульяновская область, Чердаклинский район, село Крестово-Городище, улица Ленина, 61

2.4. Контакты:

Телефон: 8(84231)53-135

e-mail: kr-gor.scola@mail.ru

2.5. Нормативно–правовая база Программы:

1. Федеральная программа развития образования.
2. Национальная стратегия «Наша новая школа».
3. Закон «Об образовании в РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Концепция развития библиотечного дела в РФ.
6. Закон РФ «О библиотечном деле».
7. Закон РФ «Об информации».
8. Программа развития МОУ Крестовогородищенская СШ на период с 2019 по 2022гг.

2.6. Руководитель программы:

И.о.директора МОУ Крестовогородищенской СШ – Сурина Т.Ф.

2.7. Разработчики программы:

педагог-библиотекарь- Прусова О.В.

2.8. Реклама деятельности:

Где:

- На районных семинарах
- На школьном сайте
- В библиотеке

Формы рекламной деятельности:

- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в интернете

2.9. Сроки реализации программы: 2022-2025 г.

III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Цели и задачи программы:

Цели:

Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий для воспитания нравственного гражданина, любящего и знающего свой край.

Задачи:

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.

3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

4. Дистанционное обучение учителей и учащихся.

5. Содействие развитию гражданских качеств обучающихся, патриотического отношения к малой родине.

6. Формирование у обучающихся представление о различных сторонах жизни своего края и его жителей.

7. Изучение творчества писателей и поэтов-земляков, а также выявление памятных мест, связанных с творчеством того или иного писателя.

3.2. Основные направления программы.

1. Создание нормативной базы библиотеки.

2. Создание материально-технических условий.

3. Привлечение в библиотеку новых пользователей.

4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.

2. Увеличение библиотечного фонда.

3. Обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.

4. Создание условий для самообразования учащихся и педагогов.

5. Повышение качества исследовательских работ учащихся и учителей.

6. Развитие у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру приобретенных потребностей учащихся.

7. Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.

8. Воспитание любви к родине как особой ценности, включающей в себя любовь к ближнему, самопожертвование, долг, честь, дружбу, товарищество, все родное, что окружает.

3.4. Система организации контроля за исполнением Программы:

1. Выполнение мероприятий программы.

2. Контроль за качеством выполнения мероприятий программы.

- Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе)

- Текущий

- Поэтапный

- Итоговый

3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:

1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:

- Администрацией МОУ Крестовогородищенской СШ.
- МО Управления образования муниципального образования Чердаклинского района.

2. Источники финансирования:

- Бюджетные средства.
- Внебюджетные источники.

3.6. Этапы реализации программы.

Программа рассчитана на 2022-2025 гг.

1. Этап. Формирующий - (сентябрь 2022- январь 2023 гг):

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Пополнение фонда медиаресурсов.
5. Внедрение в работу программы библиотечной системы ИРБИС с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.
6. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Этап. Основной, организационный (февраль 2023-сентябрь 2025):

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотеки в управленческую систему школы, с целью повышения интегрирования библиотеки в единое информационное пространство школы, как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

Информационные ресурсы будут использоваться.

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

3 этап - Аналитический. (октябрь-декабрь 2025 года):

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;

- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещен с абонементом. В библиотеке имеется книгохранилище для художественной и справочной литературы, для учебной и методической литературы.

Организует работу библиотеки и читального зала один сотрудник – педагог-библиотекарь.

1. Режим работы:

Понедельник – пятница: с 8-00 до 12-00

суббота и воскресенье, праздничные дни: выходной.

2.Кадровое обеспечение: 0,5 штатных единицы - педагог-библиотекарь.

3.Объем и состав фонда: учебная литература –3584 экз., художественная литература -646 экз.

4.Количество читателей: 200 ч., в т.ч. учащихся 164 чел., учителей 21, техперсонал- 15 чел.

5.Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия (2 раза в год) - литературные гостиные, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.

6.Взаимодействие с другими учреждениями: с сельской библиотекой - посещение мероприятий.

7.Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных краеведческих проектах: с учителями истории и биологии, географии, технологии, изобразительного искусства, музыки.

Составление программы развития библиотеки обусловлена изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Совместно с учителями-предметниками был оформлен заказ на учебную литературу по федеральному бланку заказа.

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя т.е. проведение библиотечных уроков, где ребята учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки.

V. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.
2. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2020.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html> - Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения
2. <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
3. http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104 - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке
4. http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410 - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду

**VII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2025 ГГ.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1.Создание нормативной базы библиотеки в школе.				
1	Создание нормативной базы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	2022	педагог-библиотекарь	повышение уровня знаний, улучшение условий
2	Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки а) Приобретение недостающей оргтехники. б) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке.	2023	Директор школы	
3	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда; г) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. д) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	2022-2025	педагог-библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4	Автоматизация библиотечных ресурсов а) создание электронного каталога библиотечного фонда; б) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	2023-2024	зам.дир.по ИКТ педагог-библиотекарь	Объединение всех компьютеров ОО в единую локальную сеть создание электронного каталога - отказ от бумажной картотеки
5	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов краеведческого направления, разработанных педагогами школы	2023-2025	Педагоги школы.	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.
6	Внедрение необходимых программ	2024	зам.директора по ИКТ	Объединение всех компьютеров ОО в единую локальную сеть

7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2023-2025	педагог-библиотекарь	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы
8	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2023-2024	педагог-библиотекарь	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
9	Ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	педагог-библиотекарь	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
	Создание условий для изучения проблем развития края, формирования у школьников видения своего места в решении этих проблем, развития установки на необходимость внести личный вклад в совершенствование его жизни (использование проектных исследовательских форм обучения, практических работ прикладного характера, проведение полевых экспедиционных работ)	Ежегодно	учителя-предметники педагог-библиотекарь	Сформировать у обучающихся представление о различных сторонах жизни своего края и его жителей
10	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	классные руководители, педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
11	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	ежегодно	май-июнь	Список учебников
2.Формирование фонда библиотеки				
1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств	2023	педагог-библиотекарь	
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления		
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно		

4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Повышение эффективности работы библиотеки
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	

3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2023-2025	педагог-библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Участие в проведении совместных с педагогами исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	2022-2025		
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления		
4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегодно		
6	Инициирование проведения на базе библиотеки внеклассных мероприятий по вопросам организации патриотического воспитания средствами краеведения	ежегодно		
7	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг	ежегодно		

4.Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Формирование информационной грамотности учащихся.

1	1класс. - Знакомство с библиотекой. - Правила пользования и обращения с книгой.	ежегодно	педагог-библиотекарь
2	2класс. - Структура книги. - Знакомство с произведениями авторов земляков для младших школьников.	ежегодно	
3	3класс. -Как читать книги. - Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке.	ежегодно	

4	4 класс. Справочная литература (историческое и географическое краеведение). Научно-познавательная литература для детей.	ежегодно	
5	5 класс. Как построена книга.	ежегодно	
6	6 класс. Выбор книг в библиотеке.	ежегодно	
7	7 класс. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	ежегодно	
8	8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой.	ежегодно	
9	9 класс. Сообщение, доклад, реферат.	ежегодно	
5. Реклама библиотеки			
1	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	ежегодно	Администрация школы, педагог-библиотекарь
2			
3	Реклама о деятельности: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно	
4			
6. Повышение квалификации			
1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Ежегодно	педагог-библиотекарь
2	Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы МО;	
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2023-2024	
4	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	2024-2025	
7. Взаимодействие с библиотеками района			
1	Использование обменно-резервного фонда библиотек района	2022-2025	педагог-библиотекарь