

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРЕСТОВОГОРОДИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА МИХАИЛА ФЕДОРОВИЧА ВАХРАМЕЕВА  
(МОУ КРЕСТОВОГОРОДИЩЕНСКАЯ СШ)



УТВЕРЖДАЮ:

и.о.директора

МОУ Крестовогородищенской СШ

Т.Ф.Сурина

# ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Ответственный за библиотеку:  
педагог-библиотекарь  
Прусова О.В.

Наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Крестовогородищенская средняя школа имени Героя Советского Союза Михаила  
Федоровича Вахрамеева

Сокращенное наименование: МОУ Крестовогородищенская СШ

Местонахождение: Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Крестов-Городище,  
ул.Ленина, 61.

Телефон: 8(84231)53-1-35

E-mail: [kr-gor.scola@mail.ru](mailto:kr-gor.scola@mail.ru)

**И.о.директора: Сурина Татьяна Фроловна**

**Педагог-библиотекарь: Прусова Ольга Владимировна**

### **Цель работы школьной библиотеки**

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **Задачи школьной библиотеки**

- Работа по созданию современной инфраструктуры (создание условий реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования).
- Оказание помощи в создании системы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- Оказание помощи в обеспечении интегрирования краеведения в общеобразовательную деятельность.
- Пропаганда сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений, формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
- Создание условий и факторов использования краеведения в образовательной деятельности сельской общеобразовательной школы для достижения личностных результатов освоения основной образовательной программы.
- Оказание помощи по совершенствованию системы работы с одарёнными и талантливыми обучающимися.
- Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

### **Направления деятельности школьной библиотеки**

- Организация системы функционирования библиотеки.
- Оказание методической и консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации из библиотеки, оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе библиотеки.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, для овладения навыками работы с книгой, получения информации. Накопление и организация библиотечного фонда информационных ресурсов. Полное и качественное

удовлетворение всех запросов пользователей, а также участие в формировании информационных потребностей.

- Оказание помощи в разработке модели интеграции краеведения в образовательную деятельность сельской школы, ориентированную на достижение обучающимися личностных результатов в освоении основной образовательной программы.

#### **Основные функции школьной библиотеки**

- **Образовательная** – поддержка культурно-образовательных инициатив коллектива, осуществление сопровождения исследовательской, проектной и инновационной деятельности.
- **Информационная** – информационное обеспечение образовательного процесса.
- **Культурная** – обеспечение свободного духовного развития читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

## 1. Технические характеристики и показатели технических характеристик

1. Год основания библиотеки -1969
2. Расположение- первый этаж, правое крыло
3. Общая площадь -46,1 кв.м.
4. Количество комнат-1
5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом.
6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: не имеется
7. Количество рабочих мест: учебная зона-5  
рабочая зона-5
8. Освещение: естественное (в пределах санитарных норм)  
искусственное (осветительные приборы-лампы с плафонами 8 шт.)
9. Возможность проветривания-имеется

## 2. Оснащение

Материально-техническое обеспечение библиотеки:

- персональные компьютеры (5);
- оргтехника (принтер, МФУ).

Имущество: стационарные стеллажи-5,  
кафедра выдачи литературы и регистрации читателей-1  
стол для компьютера-2,  
стол для чтения-3, стулья-5.

## 3. График работы библиотеки

Понедельник – пятница: с 8.00-12.00 час  
Выходной: суббота-воскресенье, праздничные дни.

## 4. Наличие нормативных документов:

Положение о библиотеке - имеется  
Правила пользования библиотекой - имеются  
Должностная инструкция педагога-библиотекаря – имеется  
План работы библиотеки – имеется  
Программа развития библиотеки – имеется  
Требования к читальному залу - имеются

## 5. Сведения о библиотечном фонде печатных изданий

Общий фонд печатных изданий 4239 экземпляров (учебников 3584 экз., художественной литературы 646 экз., методической литературы 68 экз.).